

**PREZES SĄDU REJONOWEGO
W LUBACZOWIE
DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W PRZEMYŚLU**

**ul. Mickiewicza 24
37-600 Lubaczów**

A -011 – 2/19

Lubaczów, 3 lipca 2019 roku

ZARZĄDZENIE Nr 17/19

**Prezesa Sądu Rejonowego w Lubaczowie
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu
w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Lubaczowie
z dnia 3 lipca 2019 roku**

Na podstawie art. 22§ 1 pkt 1) lit. a) w zw. z art. 54 § 2 i art. 31 a § 1 pkt. 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - [prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt. 6) i § 31 ust. 2 pkt. 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141) zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania na terenie Sądu Rejonowego w Lubaczowie w budynkach przy ul. Mickiewicza 24.

§ 2

Ileć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Jednostce – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Lubaczowie.
2. Sądzie - należy przez to rozumieć budynki i teren będący w trwałym zarządzie Jednostki.
3. Kierownikowi Jednostki - należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Lubaczowie lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu.
4. Służbie ochrony - należy przez to rozumieć agencję ochrony, z którą Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie.
5. Policji – należy przez to rozumieć powołaną odrębnymi przepisami umundurowaną i uzbrojoną formację służącą społeczeństwu i przeznaczoną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6. Komórcie organizacyjnej - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturze organizacyjnej Jednostki (w szczególności wydział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko).
7. Samodzielnej Sekcji Administracyjnej - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną do zakresu działania której należy zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa w Sądzie.

§ 3

1. Jednostka zapewnia ochronę osób i mienia w Sądzie poprzez świadczenie w godzinach urzędowania sądu usług przez służbę ochrony, wyposażenie w systemy alarmowe oraz monitoring wizyjny.
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Sądzie zapewnia służba ochrony.
3. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa odrębny Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Lubaczowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Do zadań służby ochrony należy:

1. ochrona mienia i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku powstania lub wystąpienia ryzyka zagrożenia (np. włamania, pożaru, zalań, alarmu bombowego), podejmowanie działań mającego zapobiegać, eliminować i zminimalizować szkody i straty,
2. weryfikacja ruchu osobowego, w tym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających wykrywanie metali lub innych substancji, a w uzasadnionych przypadkach legitymowanie osób wchodzących do Sądu lub w nim przebywających,
3. podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających spokój lub stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia, w tym szczególnie wobec osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, niezwłoczne powiadamianie Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§ 5

Osoby wchodzące do Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony, w szczególności poprzez przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub poddanie się sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

W uzasadnionym przypadku, osoba wchodząca do Sądu zobowiązana jest - na żądanie służby ochrony - do okazania dokumentu ze zdjęciem w celu ustalenia tożsamości.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca do Sądu lub w nim przebywająca, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, służba ochrony ma obowiązek wykonać odpowiednie czynności, w tym zawiadomić odpowiednie organy w celu przeprowadzenia stosownego badania weryfikującego stan tej osoby.
2. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1, znajduje się w Sądzie w wyniku wezwania lub zawiadomienia przez Jednostkę w związku z toczącym się postępowaniem sądowym i pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego albo istnieje wobec niej podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, a nie wyraża zgody na stosowne badanie, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwej komórki organizacyjnej.
3. W przypadku, w którym zachodzą wątpliwości, czy osoba biorąca udział w posiedzeniu sądu, pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, Przewodniczący, podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec tej osoby zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Zabrania się wnoszenia do Sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy to Policji w czasie wykonywania czynności służbowych), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, środków odurzających i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w Sądzie.

§ 8

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.

2. Bagaż lub inne przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się w Sądzie, służba ochrony ma obowiązek przechować w odpowiednio wyznaczonym do tego celu miejscu na czas pobytu ich posiadacza w Sądzie.

3. Bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie należy dotykać, podnosić ani otwierać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić służbę ochrony.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Policję i Samodzielną Sekcję Administracyjną.

5. Bagaż i inne przedmioty pozostawione bez nadzoru będą usunięte oraz mogą być zneutralizowane na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§ 9

Przedstawiciele środków masowego przekazu wchodzący do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli określonej w § 5.

§ 10

Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o tzw. „podwyższonym stopniu ryzyka” lub z wyłączeniem jawności, mogą zostać wyznaczone strefy bezpieczeństwa, w których poruszać się mogą jedynie osoby związane bezpośrednio z toczącym się postępowaniem oraz służba ochrony.

§ 11

Firmy usługowe, przed rozpoczęciem prac w Sądzie, mają obowiązek przedłożyć kierownikowi komórki organizacyjnej zlecającej prace, imienny wykaz pracowników zawierający dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację pracowników, którzy będą wykonywać prace w Sądzie, w terminie ustalonym przez strony lub wynikającym z umowy łączącej strony, jednak - o ile to możliwe - nie później, niż 1 dzień przed datą przystąpienia do prac.

§ 12

1. W Sądzie zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych.

2. Zorganizowane grupy osób mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Jednostki.

3. Samodzielna Sekcja Administracyjna informuje, z odpowiednim wyprzedzeniem, służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.

§ 13

1. Handel obnośny i akwizycja są w Sądzie zakazane.
2. Służba ochrony jest zobowiązana do aktywnego przeciwdziałania handlowi obnośnemu i akwizycji.

§ 14

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego lub psa asystenta, z pomocy którego korzystają osoby wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).

§ 15

W Sądzie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych (dla pracowników sądu wyznaczone są specjalne miejsca do palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych), spożywania alkoholu i środków odurzających.

§ 16

Na terenie Sądu należy zachowywać się w sposób odpowiadający powadze miejsca.

§ 17

1. Osoby wchodzące do Sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony pod rygorem nakazu opuszczenia Sądu.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia, służba ochrony mają obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§ 18

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie podmiotowej Jednostki – w zakładce „RODO” oraz w Sądzie.

§ 19

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej.

§ 20

1. Zarządzenie wchodzi w życie dnia 3 lipca 2019 r. i podlega:
 - 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Lubaczowie
 - 2) umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynkach Sądu Rejonowego w Lubaczowie.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Przemyślu
Marek Bluma

Prezes Sądu Rejonowego
w Lubaczowie
Ewa Helmecka

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU
WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W LUBACZOWIE**

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Lubaczowie, miejsca instalacji kamer rejestrujących obraz i innych elementów systemu monitoringu na terenie Sądu, przechowywania nagrań oraz sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania utrwalonych zapisów.

§ 2

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, a także administratorem danych osobowych utrwalonych przy ich użyciu jest Prezes Sądu Rejonowego w Lubaczowie lub Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu, w zakresie realizowanych zadań.
2. Siedzibą ww. administratorów jest Sąd Rejonowy w Lubaczowie przy ul. Mickiewicza 24 (dalej również: Sąd).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego (środki techniczne umożliwiające utrwalenie obrazu) jest wdrożony i utrzymywany w celu zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie i na obszarze, o których mowa w § 4.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 23 ze zm.), art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) i art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 ze zm.).

§ 4

1. Obszar Sądu Rejonowego w Lubaczowie objęty monitoringiem wizyjnym, to:
 - budynki Sądu przy ul. Mickiewicza 24 w Lubaczowie,
2. Na obszarze wskazanym w ust. 1 monitorowaniu podlegają:
 - 1) tereny posesji wokół budynków wskazanych w pkt 1 oraz miejsca parkingowe przed budynkami wskazanymi w pkt 1,
 - 2) korytarze i klatki schodowe wewnątrz budynków wskazanych w pkt 1,
 - 3) wejście do pomieszczenia Biura Podawczego i pomieszczenie w budynku wskazanym w pkt 1,
 - 4) wejścia i korytarze przy salach rozpraw w budynkach wskazanych w pkt 1,
 - 5) wejścia do serwerowni w pomieszczeniach wskazanych w pkt 1.

§ 5

1. Obszar, o którym mowa w § 4 oznaczony jest odpowiednimi znakami z piktogramem kamery.
2. Wejścia do budynków wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2 oznaczone są dodatkowo informacją

o sposobach zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego. Klauzula informacyjna umieszczona jest na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynkach Sądu wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2, w Biurze Podawczym oraz na stronie internetowej www.lubaczow.sr.gov.pl - w zakładce RODO.

§ 6

1. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Lubaczowie w budynkach wskazanych w § 4 ust. 1 składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu,
 - 2) urządzeń przechowujących obraz na informatycznych nośnikach danych (rejestratorów),
 - 3) monitorów pozwalających na bieżący podgląd rejestrowanych zdarzeń (podgląd bieżącego obrazu) przez pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Sądu.
2. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Lubaczowie w pomieszczeniach wskazanych w § 4 składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz pomieszczenia serwerowni,
- 2) urządzeń przechowujących obraz na informatycznych nośnikach danych (rejestratorów).

§ 7

W ramach monitoringu wizyjnego w Sądzie utrwalany jest wyłącznie zapis obrazu w cyklu: 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w czasie wykrycia ruchu. Nie utrwalą się zapisy dźwięku.

§ 8

1. Rejestratory wraz z monitorami wyświetlającymi bieżący obraz znajdują się w pomieszczeniu Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnieni pracownicy Sądu. Podgląd bieżącego obrazu monitoruje służba ochrony.
2. Służba ochrony nie ma dostępu do zapisów obrazu utrwalonych w rejestratorach, wyłącznie je monitoruje.

§ 9

1. Zapis obrazu z monitoringu wizyjnego jest przechowywany w rejestratorach: przez okres do 30 dni,
2. Okres wskazany w ust. 1 zależy m.in. od rozdzielczości zapisu oraz od rodzaju utrwalanych na nagraniu obiektów i może być zmienny, przy czym nie przekracza wartości maksymalnych wskazanych w ust. 1.
3. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 utrwalony zapis obrazu nadpisywany jest kolejnym zapisem z monitoringu wizyjnego (usunięcie danych).
4. W przypadku, w którym zapis obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Sąd powziął wiarygodną wiadomość, że może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania poprzez sporządzenie i zabezpieczenie kopii zapisu tego nagrania, a po upływie tego okresu kopia zawierająca dane osobowe podlega usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy zapis obrazu jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, sporządza się kopię zapisu i zabezpiecza przed usunięciem pod

warunkiem, że w terminie określonym w § 9 ust. 1 wpłynie do Sądu stosowny wniosek od uprawnionego podmiotu.

6. Udostępnienie kopii zapisu obrazu odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek organów lub instytucji uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa, w oparciu o decyzję Administratora Danych Osobowych, z uwzględnieniem zapisów § 10.

§ 10

1. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu obrazu z monitoringu wizyjnego na potrzeby postępowania może zwrócić się na piśmie do Prezesa Sądu Rejonowego w Lubaczowie z prośbą o zabezpieczenie zapisu obrazu przed usunięciem następującym po upływie okresu jego przechowywania określonego w § 9 ust. 1.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

3. Wniosek powinien zawierać: dane wnioskującego, dokładną datę, miejsce, przybliżony czas i opis zdarzenia utrwalonego na zapisie oraz uzasadnienie wniosku.

4. Wniosek niezawierający informacji wskazanych w ust. 3 pozostawia się bez rozpoznania, o czym powiadamia się wnioskującego.

5. Kopia zapisu obrazu sporządzona na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia jego sporządzenia, o ile w tym czasie Sąd nie zostanie zawiadomiony o wszczęciu postępowania przez uprawnione organy lub instytucje. Kopia ta podlega udostępnieniu na zasadach wskazanych w § 9 ust. 6.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, zabezpieczona kopia zapisu obrazu podlega usunięciu w sposób uniemożliwiający identyfikację osób i zdarzeń.

7. Kopie zapisów obrazu są przechowywane przez Samodzielną Sekcję Administracyjną Sądu.

§ 11

Osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy służbowej, zasad poufności oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i przepisami powszechnie obowiązującego prawa decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Przemyślu
Marek Blama

Prezes Sądu Rejonowego
w Lubaczowie
Ewa Helmecka